



## **ISTITUTO COMPRESIVO PESCARA 10**

SCUOLA POLO REGIONALE DI SCUOLA IN OSPEDALE E ISTRUZIONE DOMICILIARE  
Strada Vicinale Bosco, 35 CAP 65124 Tel.0854153555 Fax 085412308 C.F. 91116990689  
[PEIC83800P@istruzione.it](mailto:PEIC83800P@istruzione.it) [PEIC83800P@pec.istruzione.it](mailto:PEIC83800P@pec.istruzione.it) [www.icpescara10.edu.it](http://www.icpescara10.edu.it)

# PIANO PERMANENTE E PROCEDURE PER LA SORVEGLIANZA E LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI adottato dal dirigente scolastico ai sensi del dlgs n.81/2008 e successive modifiche.

### **Modalità di ingresso degli alunni**

Ai docenti della prima ora è affidato il compito di accogliere gli alunni in classe e vigilare sul loro ingresso. Sono tenuti per questo a trovarsi in classe cinque minuti prima delle lezioni. Gli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno trovarsi all'ingresso della scuola al suono della campana; a tale segnale dovranno recarsi ordinatamente in classe o nello spazio stabilito dove troveranno l'insegnante della prima ora ad accoglierli.

Gli alunni che arriveranno a scuola in ritardo saranno accolti dal collaboratore che registrerà l'ora di ingresso sull'apposito registro. L'alunno sarà accolto in classe e autorizzato all'ingresso direttamente dal docente della prima ora che annoterà il ritardo sul registro di classe indicando la presenza o l'assenza di comunicazione da parte del genitore sul registro elettronico. Una frequenza di ritardi superiore a tre dovrà essere segnalata dal coordinatore al Dirigente tramite il Referente.

### **Cambio d'ora e Svolgimento delle Lezioni**

Il docente che non ha precedente impegno deve trovarsi prima del suono della campanella fuori dell'aula in cui presta servizio. Il docente che non ha successivo impegno, per allontanarsi deve aspettare in classe il docente che lo sostituisce e non può lasciare la classe da sola. Il cambio di classe tra docenti deve avvenire velocemente e se ci sono contrattempi si deve chiedere l'aiuto dei collaboratori scolastici. Se il docente per motivi urgenti e di forza maggiore deve momentaneamente assentarsi dalla classe deve richiedere l

'intervento del collaboratore scolastico a cui affida la sorveglianza. In mancanza della disponibilità di quest'ultimo, perché impegnato in altra mansione, il docente permane in classe. Gli alunni si spostano, con educazione e in silenzio, da un'aula all'altra e nell'area scolastica sempre accompagnati dagli insegnanti o dai collaboratori scolastici. Per la riammissione alle lezioni dopo ogni assenza è necessaria la giustificazione dei genitori, da presentare il giorno stesso del rientro e utilizzando l'apposita funzione sul registro elettronico. L'uscita anticipata è consentita solo per gravi motivi e necessità: in tal caso i genitori o altra persona da essi autorizzata, dovranno chiedere l'apposito permesso utilizzando la modulistica predisposta. I ragazzi saranno consegnati solo ai genitori o a maggiorenni in possesso di delega e documento di riconoscimento.

### **Intervallo**

Gli alunni durante l'intervallo resteranno in classe vigilati dal docente; si recheranno al bagno uno/due alla volta con il permesso dell'insegnante. Non è consentito correre o schiamazzare. La vigilanza viene effettuata ordinariamente dai docenti impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione, permanendo all'interno dell'aula per poter controllare gli alunni presenti all'interno della stessa. I docenti che dovranno subentrare dovranno assicurare la massima puntualità. I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorveglieranno gli spazi comuni ed i servizi igienici. Nei cortili, giardini, spazi verdi antistanti le scuole la vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti.

### **Modalità uscita degli alunni**

#### **Scuola dell'Infanzia**

I docenti dovranno accertarsi che ogni alunno sia preso in consegna da un genitore o suo delegato. In nessun caso il/la bambino/a potrà essere consegnato/a a persone minorenni.

In caso di ritardo del genitore o delegato il docente accompagnerà l'alunno all'interno del plesso dal collaboratore scolastico che contatterà tempestivamente i genitori e la segreteria e/o il referente di plesso.

## Scuola Primaria

I docenti della scuola primaria 5 minuti prima del termine delle attività didattiche predisporranno gli alunni all'uscita. La classe ordinatamente verrà condotta dai docenti nel cortile di pertinenza del plesso scolastico dove gli alunni verranno presi in consegna dai genitori o da persone da essi delegati.

In caso di ritardo del genitore o delegato il docente accompagnerà l'alunno all'interno del plesso dal collaboratore scolastico che contatterà tempestivamente i genitori e la segreteria e/o il referente di plesso.

## Scuola Secondaria

Al suono della campana del termine delle lezioni i docenti, coadiuvati dai collaboratori scolastici, accompagneranno gli alunni sino al cortile di pertinenza della scuola.

Dietro richiesta ed esplicita dichiarazione di assunzione di responsabilità dei genitori, che avranno valutato attentamente il grado di maturità e autonomia raggiunto dal minore e l'assenza di pericoli reali lungo il percorso scuola/casa, sarà possibile l'uscita dell'alunno anche in assenza di uno dei genitori o di delegati.

In tal caso il genitore dovrà esplicitare la sua richiesta con un apposito modulo, distribuito all'inizio dell'anno scolastico, nel quale verrà specificato di essere a conoscenza della normativa vigente relativa alla vigilanza sui minori, di aver adeguatamente istruito l'alunna/o sulle cautele e sul percorso da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato dal genitore.

In caso di ritardo del genitore o delegato, per gli alunni per i quali non è stata fatta la suddetta dichiarazione, il docente accompagnerà l'alunno all'interno del plesso dal collaboratore scolastico che contatterà tempestivamente i genitori e la segreteria e/o il referente di plesso.

---

*Al presente piano generale sono allegati i piani predisposti dai Referenti di plesso per ogni singola sede scolastica.*

*Si rammenta a tutto il personale che gli art 2047 e 2048 c.c. disciplinano la vigilanza e sorveglianza del minore.*

*A tutti si chiede, pertanto, la massima collaborazione per prevenire incidenti e garantire la corretta vigilanza sui minori affidati al nostro istituto.*



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Stefania Petracca

*Stefania Petracca*

---

Deliberato nel Consiglio d'Istituto del 1 ottobre 2021.

Copie del presente piano saranno consegnate nei plessi e affisse nell'albo sicurezza per la lettura da parte del personale supplente che presterà servizio nelle sedi dell'Istituto.